

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по
взаимодействию с
правоохранительными органами и
противодействию коррупции
Правительства Саратовской области
И.С.Овчинников
« _____ » _____ 201_ года

Методика
осуществления контроля за соблюдением
законодательства Российской Федерации о противодействии
коррупции в государственных учреждениях Саратовской области и
организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед
органами исполнительной власти Саратовской области, а также за
реализацией в этих учреждениях и организациях мер по
профилактике коррупционных правонарушений

1. Методика применяется управлением по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства Саратовской области и иными органами исполнительной власти Саратовской области при осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Саратовской области и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Саратовской области, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2. При осуществлении Контроля управление руководствуется:

а) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года N 364 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции";

в) Законом Саратовской области от 29 декабря 2006 года N 155-ЗСО "О противодействии коррупции в Саратовской области";

г) Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года N 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия

коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - приказ Минтруда РФ от 7 октября 2013 года N 530н);

д) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области в сфере противодействия коррупции.

3. Основными целями Контроля являются:

- обеспечение соблюдения государственным учреждением и организацией действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Предметом Контроля является деятельность государственного учреждения и организации, направленная на:

- нормативное правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции;
- правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников;
- соблюдение работниками государственного учреждения и организации запретов и ограничений, выполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;
- выявление причин и условий, способствующих нарушению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Контроль осуществляется путем проведения органами исполнительной власти Саратовской области и управлением плановых и внеплановых проверок.

6. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки.

7. Документарная проверка (плановая, внеплановая) заключается в запросе и изучении документов учреждений и организаций в сфере противодействия коррупции.

8. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения государственного учреждения или организации.

9. При проведении выездной проверки специалисты органов исполнительной власти Саратовской области и управления, проводящие проверку:

- посещают государственные учреждения и организации области при предъявлении служебного удостоверения с учетом установленного режима работы государственного учреждения;

- предлагают представить документы, информацию, объяснения если они являются объектами проверки;

- безвозмездно получают сведения и материалы, необходимые для осуществления Контроля.

10. При проведении выездной проверки специалисты, проводящие проверку, не вправе:

- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя государственного учреждения или организации;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11. При проведении выездной проверки специалисты, проводящие проверку, обязаны:

- соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Саратовской области;

- не препятствовать уполномоченным представителям государственного учреждения или организации присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

12. При проведении плановой и внеплановой проверки определяется соблюдение государственным учреждением и организацией норм

федерального и областного законодательства в сфере противодействия коррупции.

13. Плановая проверка.

Проверка проводится по следующим направлениям:

1) наличие правового акта о назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном учреждении и организации;

2) наличие и содержание раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции на официальном сайте государственного учреждения (в случае его отсутствия - на официальном сайте органа исполнительной государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения). Наполнение данного раздела в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда РФ от 7 октября 2013 года N 530н;

3) наличие и выполнение плана противодействия коррупции в государственном учреждении и организации, его размещение на официальном сайте и ознакомление с ним исполнителей;

4) Соблюдение мер по предупреждению коррупции, принимаемых на государственных предприятиях и в государственных учреждениях Саратовской области, а именно:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) сотрудничество с правоохранительными органами, в частности уведомление правоохранительных органов руководителем о ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей фактах коррупции, в том числе фактах хищения государственного имущества с использованием должностного (служебного) положения;

в) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

г) установление для работников обязанности уведомлять работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также разработка и утверждение порядка такого уведомления;

д) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

- Мер по предупреждению коррупции, которые принимаются в организациях Саратовской области:

а) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

б) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

- в) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- г) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- д) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- е) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5) представление руководителем государственного учреждения и организации сведений о полученных доходах и принадлежащим на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также представление указанных сведений о членах его семьи в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) наличие обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

14. Внеплановая проверка.

Внеплановая проверка государственного учреждения и организации проводится по решению начальника управления на основании поступившей в управление информации о нарушении в государственном учреждении и организации требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

15. В случае выявления при осуществлении контроля признаков уголовного преступления информация направляется в правоохранительные органы.